PLANEJAMENTO 2023 - ADOULASRJ

Diante de tudo que realizamos ao longo de 2022, apesar das limitações de um ano com eleições em nível estadual e federal e uma conjuntura política bastante desfavorável aos direitos humanos e contrária às evidências científicas, percebemos que conseguimos manter os avanços e benefícios no que diz respeito à atuação das doulas.

Em reunião de Planejamento, após avaliação das atividades realizadas, dos caminhos percorridos até o momento, estabelecemos que o hora de manter o que construímos até aqui e avançar nas municipalidades, fortalecendo os núcleos regionais, além de reafirmar nossa identidade coletiva, articular na esfera federal a regulamentação do projeto de lei que regulariza a profissão doula, promover benefícios às associadas e manter nossa luta atuando em prol das Doulas como referencial e por consequência, pelos direitos da pessoa gestante, e do parto digno e respeitoso.

Objetivos da ADoulasRJ para 2023:

- Garantir que todas as instituições, públicas e privadas, estejam cientes da Lei das Doulas e da existência da Associação, bem como da possibilidade de identificação de doulas associadas por meio do envio de ofício com o atual modelo da carteirinha.
- Atuar pela melhoria do sistema obstétrico e atuação das doulas.
- Atuar em prol da formação e atualização das doulas.
- Tornar a sede da ADOULASRJ um espaço cada vez mais convidativo e equipado para encontros e atendimento das Doulas associadas, bem como exposição e vendas de produtos.
- Adotar o Trello como sistema de gestão integrado entre as Diretorias, aumentando o controle e o compartilhamento de informações, bem como a capacidade de resposta e a realização efetiva das ações planejadas.
- Whatsapp institucional.

Prioridades específicas por área para 2023

PRESIDÊNCIA

Fortalecer os núcleos regionais, fazendo uma visita a cada núcleo até o final do ano. Verificar se cada regional tem coordenação atuando ou se há necessidade de eleição de nova coordenação. Promover a adesão de associadas aos Grupos de Trabalho das Diretorias. Fomentar a receita da associação por meio do uso da sede e venda de produtos. Articular na esfera federal a regulamentação do projeto de lei que regulariza nossa profissão.

1. **Objetivo: Representar a ADOULASRJ perante instituições e agentes**

Ações

- Acompanhar termos de cooperação em vigor e em construção.
- Participar de eventos relativos aos temas de interesse da associação.

- Representar a associação em Fóruns e Conselhos.
- Articular agenda com agentes e instituições em prol dos temas de interesse da associação

2. Objetivo: Supervisionar e articular a organização interna da Diretoria
Ações
- Convocar e coordenar as reuniões de Diretoria.
- Instituir calendário de atividades.
- Organizar os fluxos e processos internos em uma plataforma virtual.
- Estimular as atividades desenvolvidas pelas diretorias e núcleos regionais

SECRETARIA-EXECUTIVA
Representar a presidência da ADOULASRJ nos casos da impossibilidade de sua presença. Estabelecer estratégias coletivas para agir como uma ponte entre a diretoria e as associadas (feira na semana da doula, roda de escuta). Pesquisar e planejar a implantação de um whatsapp institucional. Mandar diretamente a cada nova associada um e-mail institucional de boas vindas. Cuidar da memória institucional, dos documentos da associação, da organização dos arquivos. Dar atenção à sede, fazendo um mutirão bimestral de organização até o fim do ano.

1. **Objetivo: Manter em dia os registros cartoriais e documentais da ADOULASRJ**

Ações
- Realizar os registros das reuniões de diretoria e demais atividades da associação.
- Manter o arquivo físico e virtual do banco de dados das associadas.
- Executar o registro das atas de assembleias ordinárias e extraordinárias no cartório de pessoas jurídicas.
- Produção e envio das carteirinhas para associadas.

2. Objetivo: Coordenar o funcionamento da Ouvidoria e da Comissão de Ética da ADOULASRJ
Ações
- Receber e encaminhar as denúncias, conforme o regimento.
- Elaborar e disponibilizar o fluxo de denúncias.
- Prestar contas sobre os atendimentos realizados.

3. Objetivo: Articular a manutenção e construção dos núcleos regionais
Ações
- Promover, junto com a presidência, encontros anuais dos núcleos regionais.
- Apoiar as atividades dos núcleos regionais.

TESOURARIA
Organizar um plano para resgatar doulas inadimplentes, reduzindo a inadimplência em 50% ao longo do quadriênio 2022-2022. E-mail da tesouraria com um primeiro contato para entender o motivo da inadimplência e, em caso de questões financeiras envolvidas, pensar em uma proposta de regularização de débito personalizada. Fazer os produtos da lojinha serem melhor expostos na sede e gerarem receita. Planejar a oferta de

produtos agregados à anuidade (seguro funerário e telemedicina).Criar um Grupo de Trabalho de compras.

1. **Objetivo: Melhoria permanente do fluxo de inscrição/cadastro de doulas**

Ações

- Executar a inclusão de novas associadas em até 30 dias.
- Disponibilização dos dados das novas associadas para a Comunicação.
- Promover chamada para atualização de cadastro das doulas associadas.

2. Objetivo: Executar e manter os registros administrativos e financeiros da associação

Ações

- Disponibilizar o balanço contábil da associação.
- Disponibilizar documentos e registros para a contabilidade.
- Relatório do patrimônio da ADOULASRJ.

3. Objetivo: Promoção de estratégias de captação de recursos via anuidade e/ou produtos e editais.

Ações:

- Busca ativa de inadimplentes.
- Pesquisa e aquisição de produtos para comercialização.
- Participação em editais públicos.

DIRETORIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

Sensibilização de Maternidades e Equipes (projeto inicial mariska) e dar continuidade na atividade de roda de conversa proposta pelo real d'or. Conversa com as instituições que assinaram a carta aberta das eleições, aproveitando a conversa para falar sobre a necessidade de apoio quanto à tramitação do projeto de lei de regulamentação da profissão doula. Comunicação direta com os cursos de formação de doulas para que as formandas já saiam cientes sobre a existência e função da associação. Colocação de mais 3 placas da lei da doula em maternidades esse ano.

1. **Objetivo: Criar mais valor para a associação e benefícios para as doulas / Tornar a associação mais atrativa**

Ações:

- Criar clubes de benefícios para as doulas.
- Divulgar relatório das ações de denúncia.
- Realizar comemoração/homenagem ao aniversário da Lei das Doulas e do Dia da Doula.

2. Objetivo: Garantir que todas as instituições, públicas e privadas, estejam cientes da Lei das Doulas, sobre o trabalho das doulas

Ações:

- Manter visitas ou contatos virtuais às instituições.
- Mobilizar e fiscalizar a implantação de placas com a Lei das Doulas em todas as instituições.
- Criar mais espaço de diálogo com as instituições de atendimentos a gestantes e puérperas.

3. Objetivo: Promoção de ações de Responsabilidade Social

Ações:
- Ampliação das ações do projeto Acolher Gestante.
- Dar continuidade às ações da campanha Violência Obstétrica Fale, por meio de Termo Aditivo junto à Defensoria Pública.

4. Objetivo: Atuar pela melhoria do cenário obstétrico e a atuação das doulas
Ações:
- Agendar conversas com os políticos que aderiram à Carta Aberta da ADOULASRJ para verificar o andamento das ações propostas.
- Manter e promover a inserção da ADOULASRJ nos Fóruns e Conselhos.
- Acompanhar a regulamentação do projeto de lei Toda Mulher Merece uma Doula.

DIRETORIA DE COMUNICAÇÃO
Estabelecer um tempo de resposta para os canais de comunicação. Ter uma resposta automática acolhedora e propositiva, com encaminhamentos. Direcionar algumas tarefas de plantão ao Grupo de Trabalho. Se antecipar às demandas e programar artes e postagens em redes sociais. Montar um calendário com cronograma periódico de posts.
Aumentar a produção de conteúdo sobre a própria associação nas redes sociais por meio da entrega mensal de um conteúdo por cada diretoria. Atualizar o Folder institucional até Junho.

1. **Objetivo: Aproximar a associação das associadas**

Ações:
- Parabenizar doulas associadas mensalmente.
- Apresentar calendário de atividades voltadas para associadas.
- Realizar a comemoração do aniversário da ADOULASRJ.

2. Objetivo: Divulgar as ações e assuntos de interesse da ADOULASRJ
Ações:
- Atualizar as redes sociais e o site da ADOULASRJ.
- Elaborar material de divulgação para a diretoria e núcleos regionais.

3. Desenvolver materiais e campanhas da ADOULASRJ:
Ações:
- Atender às demandas de materiais de comunicação da ADOULASRJ
- Dar continuidade à promoção do site Violência Obstétrica Fale.

4. Atendimento das associadas, doulas e público em geral
Ações
- Responder e-mails, fale conosco e demandas nos diversos canais de comunicação, tais como: redes sociais e grupo de Associadas de WhatsApp

5. Objetivo: Promover mecanismos de obtenção de renda para a associação
Ações
- Desenvolver mecanismo de compra e venda virtual de produtos da ADOULASRJ.

DIRETORIA DE FORMAÇÃO E PESQUISA
Criação e fortalecimento de vínculo entre ADOULASRJ e as novas associadas, por meio de duas oficinas feitas em maio e novembro. Avaliação através de formulário que resultará em planilha de dados.Dar relevância às datas importantes da luta antirracista

de forma a envolver as associadas. Fortalecer o papel da associação na luta antirracista, construindo uma atividade contínua que começa em julho e terminará em novembro, envolvendo o dia da mulher negra, latinoamericana e caribenha e finalizando com o dia da consciência negra, desenvolvendo um projeto que culminará com a apresentação de um produto. Promover atualização e fortalecer a rede de contato entre doulas associadas. Atividade periódica de atualização profissional. Oficinas, workshops. Evento anual de aproximação.

1. **Objetivo: Formação continuada: pelo menos 30% das doulas associadas tendo passado por alguma atividade de formação.**

Ações:

- Atividade periódica de atualização profissional.

2. Objetivo: Dar seguimento à formação profissional e atualização da formação de doulas nos cursos realizados em parceria com a EPSJV

Ações:

- Manter Banco de Currículos de profissionais que podem ministrar cursos
- Promover as inscrições e atividades do curso